

平成30年度（平成31年4月採用）

（株）とよた山里ホールディングスグループ会社

（株）どんぐりの里いなぶ 正社員募集要項

1 職種・人数・資格要件・業務内容

職種	採用予定人数	資格要件	
		資格	年齢
一般職	2名程度	大学・短大（学校教育法に規定する専修学校で修業年限2年以上4年未満の専門学校を含む。）を卒業又は来年3月までに卒業見込みの人 普通自動車免許以上保有か来年3月までに保有見込みの人	平成3年4月2日以降に生まれた人
主な業務	施設の管理、運営、経理、事務庶務、営業、販売、受付、厨房等業務		

※資格の「卒業見込みの人」は、採用試験に合格しても卒業できなければ採用できません。

2 就業場所・問合せ先

就業場所	問合せ先	電話
株式会社どんぐりの里いなぶ（豊田市武節町）	株式会社どんぐりの里いなぶ	0565-82-3135

3 受験申込手続

提出書類	受験申込書（正社員用） ※所定の様式を使用してください。（注1） 健康診断書（受診後3か月以内に限る。注2）	提出方法	郵送又は持参（注3）
提出先	〒441-2522 豊田市武節町針原22番地1 株式会社 どんぐりの里いなぶ 又は、 〒444-2424 豊田市足助町宮ノ後29-1 株式会社 とよた山里ホールディングス		
受付期間	8月20日（月）～9月20日（木）（期間中事前申込により会社見学を実施します。受験申込書持参の場合は以下の時間でお願ひします。） ○どんぐりの里いなぶ（どんぐりの湯内） ・午前 10時～午後 5時（木曜日を除く。木曜が祝日の場合は翌日） ・会社見学会（8月20日～9月20日）に持参（10時30分から12時） ○とよた山里ホールディングス ・午前9時～正午又は午後1時～午後5時（土・日・祝日を除く。） ※受付期間内必着ですので、郵送の場合の発送時期にはご留意ください。		
受験票	受験申込書の受付時（会社説明会時）または後日郵送します。		

※受験申込書記載の個人情報、採用事務以外には使用しません。

注1 山里ホールディングスホームページ(<http://www.asuke.aitai.neya.jp/~toyota-yamasato/>)からダウンロードできます。

注2 検査項目：身長、体重、視力、聴力、血圧、検尿、胸部エックス線、医師の総合所見

注3 郵送の場合、特定記録など確実な方法で郵送してください。

4 選考について（日程・会場・内容等）

○1次試験

日 時	9月27日(木) 〔受 付〕午前 9時00分～9時20分 〔終了予定〕午後 0時30分
会 場	稲武温泉どんぐりの湯 ※日時、会場等は諸事情により変更する場合があります。
試験内容	① 教養試験（45分） ②適正検査（35分） ③作文試験（60分）（注4）
持 ち 物	① 受験票 ②筆記用具 ※HBの鉛筆又はシャープペンシル（ボールペン不可）・消しゴム
結果通知	10月11日発送予定 ※合格、不合格にかかわらず郵送で通知します。

注4 教養試験（言語・数理・論理）、適性検査を実施し、作文試験のテーマは当日会場にて提示します。

○2次試験（1次試験合格者のみ）

日 時	10月18日（木） ※集合時間は個別に通知します。		
会 場	稲武温泉どんぐりの湯(注5)	試験内容	個人面接
持 ち 物	① 2次試験実施通知 ② 応募に必要な資格に係る免許証、取得証明書等 ③卒業証明書、卒業見込証明書等 ※最高学歴のもの		

注5 2次試験の日時、会場等は事情により変更する場合があります。

5 結果発表・採用予定日

結果発表	10月25日発送予定 ※採用、不採用にかかわらず郵送で通知します。
採用日	平成31年4月1日（予定）

6 給 与 等（平成30年4月1日現在）

初任給 (注6)	職 種	大学卒	短大卒等
	一般職	179,200円	156,800円(2年制)

注6 職歴などがある場合は一定の加算があります

7 手当・賞与（平成30年4月1日現在）

手当・賞与	扶 養 手 当	配偶者 6,500円 ※その他扶養親族の区分に応じて支給
	住 居 手 当	限度額 27,000円
	通 勤 手 当	限度額 24,400円 ※公共交通機関利用…定期券代など実費相当額 ※交通用具(自動車等)利用…通勤距離に応じた所定額
	そ の 他 手 当	時間外勤務手当、休日勤務手当、深夜勤務手当
	賞 与	給与の3.6か月

8 勤務条件（平成30年4月現在）

勤務時間・ 休暇等	勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> ・温泉課機械（早番）午前7時30分～午後4時30分（休憩60分） ・温泉課機械（遅番）午後2時00分～午後11時00分（休憩60分） ・温泉場内フロント（早番）午前8時30分～午後5時30分（休憩60分） ・同上（遅番）午後1時30分～午後10時30分（休憩60分） ・温泉喫茶（早番のみ）午前8時30分～午後5時30分（休憩60分） ・総務（早番）午前8時30分～午後5時30分（休憩60分） ・同上（遅番）午後1時30分～午後10時30分（休憩60分） ・横丁課（早出）午前7時30分～午後4時30分（休憩60分） ・横丁課（通常）午前8時30分～午後5時30分（休憩60分）
	休日	年間休日115日（勤務シフト制）
	休暇	年次休暇、病気休暇、特別休暇、育児・介護休業、介護休暇

※勤務する施設によっては休日等が異なる場合があります。

その他	定年	60歳 ※65歳までの再雇用制度あり
	社会保険等	健康保険・厚生年金・雇用保険

■ 問合せ先（受験申込書の送付先）

〒441-2522 豊田市武節町針原22-1
 株式会社 どんぐりの里いなぶ
 電話 0565-82-3135 FAX 0565-82-3138

〒444-2424 豊田市足助町宮ノ後29-1
 株式会社 とよた山里ホールディングス
 電話 0565-61-2811 FAX 0565-62-2833